こども教育宝仙大学　　2026年10月12日

契約職員採用案内（募集要項）

01　募集要項

募集職種	実習・キャリアサポートセンター職員（実習事務担当）
仕事内容	幼稚園実習・保育実習の学生派遣に関する実習園との手続き及び調整／実習に関わる文書・資料等の作成／その他、付随する事務業務
勤務地	〒164-8631 東京都中野区中央2-33-26　こども教育宝仙大学
勤務時間	8:30～17:30（休憩1時間）
給与	月給 210,000円～250,000円
雇用形態	契約職員（専任職員登用制度あり）
休日休暇	土日祝休み（行事のための出勤あり）／夏季・冬季休暇あり

02　応募資格

- 事務職勤務の経験がある方
- 基本的なパソコン操作(文書作成・表作成等)ができる方
- 幼稚園教諭または保育士として勤務の経験がある方大歓迎（無くても可）
- 学歴：専修学校卒以上
- 年齢：不問

03　待遇・福利厚生

社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険完備
交通費	通勤交通費支給（上限あり）
昇給・賞与	昇給あり／賞与あり（前年度実績）
休暇制度	年次有給休暇

04　応募方法

履歴書を郵送またはメール添付にてご応募ください。

〒164-8631 東京都中野区中央2-33-26
こども教育宝仙大学 実習･キャリアサポートセンター（担当：吾妻）
03-3365-0181
kodomo-jisshu@po2.hosen.ac.jp

求職者等ハラスメント外部相談窓口のご案内

学校 法人宝仙 学園では 、就職 活動中の みなさま が、安 心して当 学園の選 考に参 加できる よう、【求職者等ハラスメント外部相談窓口】を設置しております。
面接、模擬授業、筆記試験、教育実習等の選考の過程において、学園教職員の言動等にハラスメントの疑いがあると感じた場合は、下記窓口までご相談ください。

■ ハラスメント相談窓口

公益財団法人21世紀職業財団

■ 対象者

本学園への採用を希望される方々

■ 相談方法

電話またはWEB

TEL	ハラスメント相談受付電話番号	0120-21-3621（フリーダイヤル） ※相談には【企業番号】が必要です。
	受付時間	●毎週月・水・金曜日 → 12:00～19:00 ●第1土曜日 → 12:00～17:30 ※祝日・年末年始・夏季休業期間を除く。 （年末年始・夏季休業は財団HPでご確認ください） ※第1土曜日が財団休業日の場合は第2土曜日となります。
WEB	ハラスメント相談受付URL	https://jiwe-soudan.jp/0755220/ ※相談には【パスワード】が必要です。
	受付時間	24時間受付 ※ただし、回答に時間がかかることがあります。

■ 企業番号・パスワードについて

ご相談には、企業番号とパスワードが必要になります。
セキュリティ上の観点から、企業番号・パスワードはこの案内には掲載しておりません。
下記のフォームからメールアドレスをご登録いただくと、企業番号・パスワードが自動返信されます。

▼企業番号とパスワードはこちらから↓↓↓
https://forms.gle/18zp4qc2Uf32WP2HA