

お申込みの流れ

本学HPからバナーをクリックしてください



ここをクリック
本学への求人登録ができます。

1 お申込み

- ・お客様情報の入力
- ・掲載情報の入力
- ・入力内容の確認

これで登録完了です。

2 ログイン

管理用のID・パスワードが届きますので、ログインします。
最初のログインの際は、以下が必要になります。

- ・キャリアタスUC利用約款に同意する
- ・企業情報を作成する
- ・採用担当者を登録する

※規約に同意いただくことで、自己申告書・若者雇用促進法の提出は必要ございません。

3 求人票の入力



求人票管理 ⇒ 求人票登録

求人票を登録します。

※法人で登録いただき、複数の園の求人票をお送りいただく際は、「求人票タイトル」に該当する園名をご記入ください。

4 求人先の選定



配信設定 ⇒ 学校リスト作成

配信先の学校を選択できます。
「こども教育宝仙大学」をお選びください。

5 配信




配信設定 ⇒ 求人票配信

求人票が学生に配信されます。
画面のSTEPに沿って進んでください。

配信完了です！

本学の学生は、個別のID・パスワードで
学生専用画面にログインして、
求人票を見られるようになります。

※操作や画面についてご不明点がございましたら
画面右上にある  ヘルプ をご確認ください。